



Spitalul de Recuperare "Sf. Gheorghe" Botosani



BOTOSANI, Calea Nationala nr. 2, Telefon : 0231- 512822, Fax : 0231 – 513560

e-mail : recuperarebt@gmail.com; web: spitalbt-sfgheorghe.ro

R O M A N I A

Inscris in Registrul de Evidenta a Prelucrarilor de Date cu Caracter Personal sub numarul 36096

Nr. 4641 / 21.08.2025

**Aprobat - Manager,
Dr. Catalin Dascalescu**



ANUNȚ

Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe”, Botosani, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă **nedeterminată** a funcțiilor contractuale **vacante**, cu normă întreagă:

1- Asistent medical generalist PL/SSD/SUP - 4 posturi

- 1 post in cadrul Ambulatorului integrat al spitalului
- 1 post in cadrul Compartimentului Spitalizare de zi
- 1 post in cadrul Sectiei Recuperare medicina fizica si balneologie 1
- 1 post in cadrul Sectiei Recuperare medicina fizica si balneologie 2

2- Arhivar – 1 post in cadrul Serviciului Financiar contabilitate - RUNOS

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Ordin M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unități sanitare publice din sectorul sanitar si Art. VII-- Ordonanta urgenta 156/2024, M.Of. 1334 din 31-dec-2024.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28.10. 2022.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar

face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Juridice, cu modificările și completările ulterioare, pentru domenii prevăzute la art. 35 alin (1) lit h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt :

1. Pentru posturile vacante de asistent medical generalist PL/SSD/SUP:

- copie certificat de membru OAMGMAMR însoțit de avizul anual de liberă practică / adeverință de participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR – Filiala Botosani;
- diploma de studii sanitare PL / SSD / SUP (asistent medical generalist)
- diplomă de bacalaureat;
- vechime minim 6 luni ca asistent medical generalist / minim 6 luni activitate de voluntariat ca asistent medical generalist

2. Pentru postul vacant de arhivar:

- diplomă de bacalaureat;
- certificat de absolvire pentru calificarea arhivar
- vechime minim 2 ani în funcția de arhivar

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul Financiar contabilitate - RUNOS, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada 25 august – 5 septembrie 2025 și vor conține în mod obligatoriu:

Pentru posturile de asistent medical generalist PL/SSD/SUP:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat naștere, certificat căsătorie);
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
5. certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști Moașelor și Asistenților Medicali din România,
9. avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști Moașelor și Asistenților Medicali din România,;
10. asigurare de malpraxis pentru anul în curs;
11. curriculum vitae model comun european;

Pentru postul de arhivar:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat naștere, certificat căsătorie);
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
5. certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. certificat de absolvire pentru calificarea arhivar
9. curriculum vitae model comun european;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea .

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor

- proba scrisă - punctajul maxim 100 puncte

- proba de interviu- punctajul maxim 100 puncte

Sunt declarați **promovați** la fiecare probă candidații care au obținut **minim 50 de puncte** .

Se pot prezenta la următoarea probă a concursului numai candidații declarați **promovați la etapa anterioară!**

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului fiecărei probe candidații respinși au dreptul să depună contestație la secretarul comisiei de concurs.

Rezultatul la eventualele contestații se va comunica conform calendarului afișat.

Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea candidaților admiși la concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSURILOR

1. Pentru posturile de asistent medical generalist PL/SSD/SUP

Publicare anunț:	25.08.2025
Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	25.08.2025 – 05.09.2025 ora 14.00
Perioada selecției dosarelor	05.09.2025
Data afișării selecției dosarelor de concurs	05.09.2025, ora 15.00
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	08.09.2025, ora 15.00
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor	09.09.2025
Data susținerii probei scrise	23.09.2025, ora 10.00
Data afișării rezultatului/or probei scrise	24.09.2025, ora 11.00
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	25.09.2025, ora 11.00
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă	26.09.2025
Data interviului	29.09.2025, ora 10.00
Data afișării rezultatului interviului	30.09.2025, ora 10.00
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	01.10.2025, ora 10.00
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind interviul	02.10.2025, ora 10.00
Data afișării rezultatului final	03.10.2025

2. Pentru postul de arhivar

Publicare anunț:	25.08.2025
Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	25.08.2025 – 05.09.2025 ora 14.00
Perioada selecției dosarelor	05.09.2025
Data afișării selecției dosarelor de concurs	05.09.2025, ora 15.00
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	08.09.2025, ora 15.00
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor	09.09.2025, ora 14.00
Data susținerii probei scrise	16.09.2025, ora 10.00
Data afișării rezultatului/or probei scrise	16.09.2025, ora 15.00
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	17.09.2025, ora 15.00
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă	18.09.2025
Data interviului	19.09.2025, ora 10.00
Data afișării rezultatului interviului	19.09.2025, ora 15.00
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	22.09.2025, ora 15.00
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind interviul	23.09.2025
Data afișării rezultatului final	24.09.2025

Locul desfășurării probelor – Sediul Spitalului de Recuperare „Sf. Gheorghe” Botossani, etaj II Ssecretariat

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografia și tematica sunt anexe la anunț și sunt afișate la sediul unității și pe site-ul spitalului (www.spitalbt-sfgheorghe.ro).

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Financiar contabilitate – RUNOS din cadrul spitalului, telefon 0231512822.

Sef serviciu Financiar contabilitate – RUNOS,

