

**Aprobat,
Manager**

FIȘA POSTULUI

Anexa la contractul individual de munca nr.

- I. NUME:
II. PRENUME:
III. CODUL COR: 226401
IV. CNP:

Tipul contractului de munca : contract individual de munca pe durata nedeterminată

Postul: FIZIOKINETOTERAPEUT- LABORATORUL RMFB (BAZA DE TRATAMENT)

V. Elemente de identificare a postului

Secția/ compartimentul: - LABORATORUL RMFB			
Nivelul postului		Specialitatea și gradul/ treapta profesională aferentă:	
Conducere		Execuție	X FIZIOKINETOTERAPEUT, Gradatia Baza
Sfera de relații	1. Relații: Relații ierarhice: -subordonat față de: medic șef /coordonator laborator, director medical, manager -superior pentru:-ingrijitoare de curatenie/ infirmiere Relații funcționale: cu echipa de îngrijire Relații de colaborare: cu personalul medical din cadrul spitalului Relații de reprezentare:-		
	2. Grad de solicitare: - din partea structurilor interne ale unității: mediu - din partea structurilor externe (autorități și instituții publice, organizații internaționale,persoane juridice private): - - din partea pacienților unității: mediu		

VI. Obiectivul postului/ scopul postului/ responsabilitatea postului:

Furnizează servicii conexe actului medical, pentru dezvoltarea, menținerea și restabilirea capacității de mișcare și a abilității funcționale ale persoanelor, la nivel maxim posibil, în condițiile în care capacitatea de mișcare și funcția sunt și/sau pot fi afectate de îmbătrânire, leziuni, boli, afecțiuni, alte condiții patologice sau factori de mediu (Legea nr. 229/2016)

VII. Cerințele postului

A.Pregătirea profesională	1. Studii de specialitate: Diplomă de licență eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată în următoarele specializări: fiziokinetoterapie
	2. Perfecționări/ specializări: Programe de educație medicală continuă, avizate de către Colegiul Fizioterapeuților din România, conform legislației în vigoare
	3. Cunoștințe de operare calculator: Microsoft Office, gestionare baze de date

	4. Limbi străine și nivelul de cunoaștere: cunoașterea unei limbi străine poate constitui un avantaj 5. Cunoștințe specifice: • anatomie și fiziologie umană • tehnici de manevrare/mobilizare pacient • utilizare dispozitive și aparatură specifică activității • recunoașterea incidentelor și complicațiilor specifice activității • intervenții în situațiile critice • recuperarea pacienților cu afecțiuni specifice secției 6. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: Autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul Fizioterapeuților din România, Aviz anual de liberă practică acordat de Colegiul Fizioterapeuților din România, Asigurare de malpraxis - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
B.Experiență	1. Vechimea în muncă: minim - 2. Vechimea necesară în specialitate/ profesie: minim – 6 luni sau Voluntariat în specialitate - minim – 6 luni
C.Starea sănătății necesară ocupării postului	Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii: Apt fizic și psihic pentru desfășurarea activității
D.Competență managerială	1. Cunoștințe de management: Evaluarea și adaptarea programului zilnic în funcție de nevoile secțiilor 2. Aptitudini și abilități manageriale: Identificarea activităților specifice din Laboratorul RMFB Ierarhizarea activităților ce urmează a fi derulate în Laboratorul RMFB Capacitate de stabilire a priorităților
E.Dificultatea operațiunilor specifice postului	1. Complexitatea (diversitatea) operațiunilor specifice postului: - Activitate medicală: • examinarea somatofuncțională a pacientului • stabilirea nevoii de intervenție specifică și elaborarea planului fizioterapeutic • acordarea asistenței terapeutice și profilactice • acordarea asistenței fizioterapeutice și de recuperare • aplicarea activităților specifice de fizioterapie - Activitate de suport: • verificarea și asigurarea funcționalității instrumentelor/ aparatelor/ instalațiilor necesare derulării activității specifice 2. Gradul de autonomie în acțiune: Desfășoară activități autonome și delegate în cadrul echipei de îngrijire, în limitele competenței 3. Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: mediu 4. Efortul fizic caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: mediu
F. Alte cerințe specifice	Aptitudini: • Comunicare, Aptitudini de relaționare interpersonală • Munca în echipă, Aptitudini organizatorice • Empatie, Abordare etică, Aptitudini analitice • Eficiență • Orientare spre rezultate, Orientare spre clienți Calități: • Rezistență la stres, Promptitudine • Atenție și concentrare distributivă • Capacitate de decizie, încredere, asumarea responsabilității • Caracter proactiv, Preocupare pentru calitate

	• Autocontrol comportamental • Adaptabilitate, Flexibilitate, Creativitate • Nivel de aspirație ridicat: auto-motivare și dorință de dezvoltare personală și profesională
--	---

VIII. Unități și elemente de competență

A.Competențe generale	1. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă	Menținerea în condiții proprii de igienă și funcționare a instrumentelor/ aparatelor/ instalațiilor necesare derulării activității specifice
		Asigurarea îndeplinirii condițiilor privind igiena individuală și starea de sănătate proprie(igiena echipamentului, igiena mâinilor- unghii scurte, fără ceas și brățări)
	2. Comunicarea cu pacienții	Menținerea dialogului cu pacienții și aparținătorii acestora cu menținerea confidențialității, în limitele competenței profesionale
		Purtarea ecusonului la vedere.
	3. Comunicarea interactivă la locul de muncă	Participarea la discuții pe teme profesionale
		Menținerea unui dialog politicos, direct, bazat pe respect cu personalul din cadrul unității sanitare și cu pacienții și aparținătorii acestora
	4. Dezvoltare profesională	Își autoevaluează activitatea desfășurată
		Identificarea necesităților de perfecționare profesională
		Participarea la instruiți/cursuri de pregătire/ perfecționare organizate de Institut sau în afara acestuia
	5. Munca în echipă	Implicarea individuală în realizarea sarcinilor echipei
		Menținerea unui climat de muncă neconflictual
		Respectarea relațiilor ierarhice și funcționale
		Disponibilitate pentru suportul altor activități din cadrul spitalului, la solicitarea superiorilor ierarhici, conform nivelului de competență
	6. Planificarea activității proprii	Stabilirea graficului zilnic de activități
		Urmărirea îndeplinirii graficului zilnic de activități
		Evaluarea și adaptarea programul zilnic în funcție de nevoi (evoluția stării persoanei îngrijite, situațiile nou apărute).
		Replanificarea activităților cu înștiințarea și aprobarea șefilor ierarhici superiori
	7. Prevenirea apariției focarelor de infecție	Respectarea circuitelor funcționale în cadrul spitalului
		Identificarea, anunțarea și aplicarea măsurilor de izolare a surselor de infecție, conform recomandărilor SPIAAM
		Aplicarea normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate activității medicale (curățenie, dezinfectie, sterilizare, neutralizarea căilor de transmitere)
		Respectarea igienei personale
		Anunțarea șefului de secție de orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale
	8. Respectarea NPM și PSI	Aplicarea normelor de protecție a muncii
		Aplicarea normelor PSI
		Aplicarea procedurilor de intervenție
	9. Asigurarea protecției datelor	Menținerea confidențialității
B.Competențe specifice	1. Examinarea somatofuncțională a pacientului	Descrierea și interpretarea noțiunilor de bază ale funcționării organismului uman, integrarea acestora în concepte/ situații care se aplică organismului uman

	/beneficiarului de servicii de fizioterapie	Descrierea conceptelor, teoriilor și noțiunilor fundamentale ale mecanismelor fiziologice și patologice ale organismului uman
		Utilizarea observației, a instrumentelor/ tehnicilor/ scalelor specifice de evaluare somatofuncțională în diferite situații patologice
	2. Stabilirea nevoii de intervenție specifică și elaborarea planului fizioterapeutic	Recunoașterea simptomelor și semnelor clinice, identificarea metodelor și tehnicilor de kinetoterapie
		Formularea ipotezelor și operaționalizarea conceptelor cheie în vederea explicării și interpretării oportunității unor programe de recuperare în funcție de tipul patologiei
	3. Acordarea asistenței terapeutice și profilactice pentru prevenirea alterării funcției, a limitărilor de activitate și a restricțiilor de participare	Cunoașterea riscului cardiovascular
		Cunoașterea prevenției cardiovasculare
		Valorificarea informațiilor, metodelor și mijloacelor specifice educației fizice și sportului în vederea optimizării stării de sănătate și a dezvoltării fizice armonioase
		Descrierea, identificarea și utilizarea termenilor, conceptelor și teoriilor privind educația pentru sănătate umană
	4. Realizarea programelor de kinetoterapie adaptate patologiei și conform obiectivelor stabilite de medic, utilizând cunoștințele fundamentale din domeniu	Cunoașterea particularităților recuperării pacienților cu boli cardiovasculare
		Cunoașterea particularităților recuperării pacienților cu dispozitive implantabile
		Acordarea asistenței fizioterapeutice și de recuperare în patologii ale sistemelor neuro-musculo-scheletic, cardiovascular, respirator, digestiv, neuroendocrin, metabolic și urogenital, pediatriei, geriatriei și în alte condiții medicale și chirurgicale
		Utilizarea comunicării profesionale în ședințele de kinetoterapie
	5. Aplicarea activităților specifice de fizioterapie	Cunoașterea evaluării și aplicării și monitorizarea procedurilor și tehnicilor de terapie fizică, asistență kinetică, profilactică, terapeutică și de recuperare medicală sub prescripție medicală pentru educarea/ reeducarea funcțională a aparatelor și sistemelor
		Cunoașterea modalității de monitorizare a stării generale a pacienților din punct de vedere anatomo-funcțional, a reacțiilor adverse, incidentelor, accidentelor potențiale
		Cunoașterea echipamentelor utilizate pentru derularea activității de kinetoterapie
		Cunoașterea periodicității aplicării procedurilor de întreținere/ dezinfectie a echipamentelor
		Cunoașterea evidențelor necesar a fi întocmite pentru activitatea proprie în vederea transmiterii informațiilor relevante pentru medicul curant și pentru echipa de îngrijire
		Stabilește necesarul de echipament și răspunde de inventarul din săli, îngrijindu-se de buna întreținere și folosire a dispozitivelor și a aparatelor existente;
		Informează imediat persoanele responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentelor cu care își desfășoară activitatea, imediat și în scris cu număr de înregistrare.
		Evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient; adaptează planul de tratament în funcție de evoluția pacientului;

IX. Descrierea atribuțiilor/ activităților corespunzătoare postului

A. Activități generale	1. Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă 2. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență 3. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secție 4. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă 5. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea corespunzătoare a igienei și a aspectului estetic personal; 6. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora 7. Nu face nici o declarație publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii. 8. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției. 9. Răspunde de bunurile materialele din dotare 10. Planifică activitatea proprie în funcție de reglementările date de normele interne (Regulamentul de ordine interioară) 11. Respectă circuitele stabilite și aprobate în cadrul spitalului 12. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari; 13. Să se prezinte la controalele medicale planificate; 14. Să nu se prezinte la lucru în stare fizică și psihică necorespunzătoare (ebrietate, oboseală avansată, consum de droguri sau de medicamente psihotrope, etc.) și să nu consume băuturi alcoolice la locurile de muncă 15. Are obligatia avizarii anuale a Certificatului de membru si comunicarea in copie la Serviciul RUNOS; 16. Are obligatia incheierii anuale a politiei de raspundere civila (malpraxis medical) si transmiterea acesteia in copie la Serviciul RUNOS; 17. Foloseste timpul de lucru si bunurile din dotare numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute; 18. Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șefe/medicului coordonator orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității; 19. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă sau medicului șef, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul; 20. Anunță medicului coordonator în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă; 21. Aduce la cunoștință șefilor ierarhici accidentele de muncă suferite de propria persoană; 22. Semnalarea neregularitatilor -Cu privire la semnalarea neregularitatilor, în afara comunicărilor pe care le are în legătura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil si discriminatoriu. 23. Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului. 24. Este interzis fumatul in unitatile sanitare; 25. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare, în limita competențelor profesionale 26. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în Fișa postului
-------------------------------	--

B. Activități specifice	1. Planificarea propriei activități	Preia informațiile referitoare la pacientul asistat de la medicul curant, echipa de îngrijire, pacient și din documentele care însoțesc pacientul pe perioada internării
		Efectuează examinarea somatofuncțională a pacientului
		Întocmește programul de recuperare al pacientului în funcție de tipul patologiei și recomandărilor medicului
		Raportează lunar, toate procedurile efectuate.
	2. Aplică activități specifice de fizioterapie	Aplică:
		• tehnici de fizioterapie respiratorie adaptate vârstei pacientului: tapotaj, aerosoli, CPAP • mobilizarea pacientului: exercițiul fizic cu scop terapeutic • tehnici efectuate cu ajutorul instrumentelor/ aparatelor/ instalațiilor corespunzătoare • aplică contenția elastică/ adezivă / cu orteze sau prin mecanoterapie
		Monitorizează procedurile și tehnicile de terapie fizică, asistență kinetică, profilactică, terapeutică și de recuperare medicală sub prescripție medicală pentru educarea/reeducarea funcțională a aparatelor și sistemelor
		Supraveghează starea de sănătate a persoanei îngrijite cu respectarea recomandărilor șefului ierarhic
	3. Comunică în scop terapeutic cu pacientul și echipa de îngrijire	Asigură normele de confort ale persoanei îngrijite
		Comunică cu persoana îngrijită
		Comunică echipei de îngrijire modul de asigurare a continuității programelor de recuperare, resursele necesare
		Comunică medicului șef de secție și echipei de îngrijire orice aspecte legate de incidente, accidente apărute în activitatea desfășurată
		Completează și semnează evidențele (Fișele) de monitorizare a aplicării procedurilor specifice și de dezinfecție a echipamentelor utilizate
	4. Educație pentru sănătate	Semnalează medicului șef și asistentei șefe orice problemă apărută în derularea activității, deficiențele privind funcționalitatea echipamentelor utilizate
		Oferă informații specifice activității de recuperare pentru pacienții <i>spitalului</i> (exerciții recomandate, timp de desfășurare, precauții, etc.) în timpul efectuării procedurilor și prin elaborarea de <i>Fișe de recomandări</i> pentru diverse patologii

1. Activități organizatorice

- Își derulează activitatea proprie în cadrul echipei de îngrijire, sub îndrumarea asistentei șefe și a medicului șef de Laborator, cu respectarea legislației în vigoare și a normelor interne ale Spitalului;
- Respectă Orarul de activitate al secției pe categorii de personal;
- Preia sarcinile repartizate pentru activitățile următoare, în conformitate cu gradul de dependență al pacienților;
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;

2. Managementul pacientului

- Îngrijește pacientul conform planului de tratament și informează medicul în mod sistematic cu privire la evoluția sa.
- Supraveghează comportamentul pacientului;
- Respectă programul de activitate/ timpul programat pentru acordarea îngrijirilor, efectuarea tratamentului sau a explorărilor;
- Informează medicul curant /medicul de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie ;

- Pregătește bolnavul psihic și fizic și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament conform procedurilor și protocoalelor specifice;
- Organizează mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.

3. Aplicarea procesului de îngrijire în practica clinică

3.1 Atribuții de recuperare balneofizioterapie:

- Execută aplicații terapeutice specifice cu rol preventiv, curative și recuperator, în limita competențelor sale;
- Aplică proceduri de prim ajutor în urgențele medico-chirurgicale apărute în cadrul bazei de tratament sau în orice alte situații, în limita competențelor profesionale și solicită medicul;
- Participă la crearea unui climat optim fizic și psihic în cabinete;
- Pregătește cabinetul pentru aplicarea procedurii, inclusiv aplicând proceduri de curățare, dezinfectare a aparatului/ dispozitivelor medicale/ suprafetelor și aerisire cabinet după fiecare pacient;
- Preia pacientul nou internat / consultat, cu foaie de tratament de fizioterapie , îl programează și îl informează pe acesta despre modul de desfășurare a sedintelor de terapie , și despre regulile ce trebuiesc respectate în calitate de pacient în baza de tratament;
- Preia pacientul consultat în ambulator, cu foaie de tratament de fizioterapie , îl programează și îl informează pe acesta despre modul de desfășurare a sedintelor de terapie și despre regulile ce trebuiesc respectate în calitate de pacient în baza de tratament;
- Pregătește psihic pacientul pentru procedurile de aplicat (inclusiv efectele terapeutice și cele negative posibile);
- Pregătește fizic pacientul pentru procedura de aplicat;
- Efectuează proceduri de electroterapie, hidrotermoterapie , masaj medical, după caz, în raport cu prescripția medicului de specialitate și dotarea cu echipamente medicale a laboratorului RMFB;
- Aplică procedurile prescrise conform indicațiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor recomandați;
- Supraveghează pacientul în timpul aplicării procedurilor specifice și dacă este cazul anunța medicul de reacțiile negative survenite;
- Consemnează pe fișele de tratament/ registre de evidență/ calculator în vederea înregistrării în sistemul informatic a procedurii efectuate, cât și data și ora efectuării;
- Reorganizează locul de muncă pentru următorul pacient;
- Anunța verbal și în scris activitatea desfășurată în fiecare zi, precum și statistica lunară a procedurilor aplicate și a pacienților tratați,
- Raportează procedurile efectuate în fiecare luna, în prima zi a lunii pentru luna anterioară.

X. Obligații și responsabilități care derivă din legislația în vigoare:

Domeniu	Lege/ Ordin/ Normă	Obligații/ reponsabilități
Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului de Recuperare		Cunoaște și respectă normele R.O.F.
Regulamentul de ordine internă al Spitalului		Cunoaște și respectă normele R.O.I.
Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale	O.M.S. nr. 1101/ 2016	Respectă precauțiunile universale (spălarea mâinilor, echipamentul de protecție, etc.) Respectă măsurile minim obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii

Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice	O.M.S. nr. 1101/2016	Respectă și aplică recomandările <i>Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice</i> Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice Anunță cazul în prima oră de la accident medicului șef de secție/ compartiment sau medicului șef de gardă Se prezintă la responsabilul compartimentului de prevenirea a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului Anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență Completează și transmite către <i>Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale</i> fișa de raportare a accidentului
Gestionarea deșeurilor	O.M.S. nr. 1226 /2012	Aplică procedurile stipulate de codul de procedură prin trierea deșeurilor produse la sursă
Drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 46/2003	Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora Orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției
Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare	Ordinul nr 1761 /2021	Conform atribuțiilor specifice nivelului postului
Managementul calității	Standardul ISO 9001	Cunoaște politicile de calitate derulate la nivelul Institutului Inimii "Niculae Stăncioiu" Cluj Respectă procedurile și protocoalele în vigoare. Se preocupă de asigurarea calității în desfășurarea activității specifice. Participă la instruirile prevăzute pentru categoria profesională
Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor	Lege nr. 333/ 2003 republica ta	Participă la punerea în aplicare a Planului de pază a obiectivului
Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice	Ord. M.S. nr. 482/ 2007	Răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
Interzicerea fumatului	O.G. 13/ 2003	Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare, de stat și private
Protecția datelor	Legea nr. 190 / 2018	Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute, sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.

Protecția civilă- Legea nr. 481/2004 -Obligații și responsabilități:

- Participă la sesiunile de instruire periodică privind protecția muncii
- Aduce la cunoștința conducerii unității problemele care afectează nivelul de protecție al sectorului de activitate privind apărarea împotriva incendiilor și urmărește modul de soluționare
- Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor
- Participă la aplicarea prevederilor Planului Alb
- Respectă normele PSI
- cunoaște amplasarea mijloacelor tehnice din dotare la loc vizibil și ușor accesibil
- cunoaște modul de manipulare a mijloacelor de stingere a incendiilor
- menține căile de acces și evacuare libere
- participă la acțiunile cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu
- participă la salvarea și evacuarea pacienților și bunurilor: asistenta de serviciu secondează organizarea intervenției în caz de incendiu

Apărarea împotriva incendiilor -Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 Republicare*)

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a)** să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b)** să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c)** să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d)** să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e)** să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f)** să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g)** să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Securitate și sănătate în muncă -Legea nr. 319/2006

Atribuții și răspunderi privind securitatea –sanatatea in munca

- a) Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- a) Fiecare lucrător trebuie să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) Fiecare lucrător trebuie să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) se interzice să procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și trebuie să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) Fiecare lucrător trebuie să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) lucrătorul are obligația să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) lucrătorul are obligația să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) lucratorul are obligatia să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) lucratorul are obligatia să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) lucratorul are obligatia să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

XI. Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale, conform Ordinului nr. 974 din 2 iunie 2020

Pentru funcțiile de execuție

- a) cunostinte si experienta profesionala;
- b) promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;
- c) calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
- d) asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina, asigurarea calitatii;
- e) intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;
- f) adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;
- g) conditii de munca.

XII. Standardul de performanță

Cantitativ	1. Încadrare în orarul de desfășurare al activităților
	2. Încadrarea în normativele de consum
	3. Numărul de pacienți pentru care asigură terapia recuperatorie
	4. Propuneri pentru ameliorarea activității specifice
	5. Număr proceduri/ protocoale de terapie fizică, asistență kinetică, profilactică, terapeutică și de recuperare medicală sub prescripție medicală pentru educarea/ reeducarea funcțională a aparatelor și sistemelor existente în portofoliu
	6. Numărul de sesizări, reclamații, plângeri, sancțiuni
	7. Participarea la instruirile cuprinse în <i>Planul de instruire anual</i>
	8. Participarea la instruirile specifice locului de muncă pentru însușirea modului de utilizare a echipamentelor/ dotărilor/ dispozitivelor
	9. Disponibilitate la sarcini
Calitativ	1. Respectarea nivelului de competență indus de <i>Fișa postului</i> (excepție: situațiile care pun în pericol viața pacientului)
	2. Respectarea procedurilor și protocoalelor specifice domeniului de activitate
	3. Calitatea lucrărilor executate
	4. Complexitatea lucrărilor executate
	5. Asigurarea unui mediu de spitalizare sigur pentru pacienți
	6. Asigurarea unui mediu de lucru sigur pentru echipă/ personalul medical
	7. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a serviciilor medicale
	8. Asigurarea unui climat de muncă etic, neconflictual
	9. Asumarea responsabilității pentru acțiunile întreprinse
	10. Evaluarea impactului deciziilor
	11. Păstrarea confidențialității informațiilor referitoare la pacient
	12. Gestionarea corectă a documentelor aferente nivelului postului (suport de hârtie și electronic)
Timp	1. Promptitudine în executarea sarcinilor
	2. Gestionarea eficientă a situațiilor la risc
	3. Timpul mediu de soluționare a cazurilor
	4. Utilizarea eficientă a timpului de muncă

XIII. Condiții specifice postului

Locul de muncă	Laborator Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie
----------------	--

Program de lucru	7 ore /zi , in doua ture (L-V)
Condiții de muncă	Normale-Conform condițiilor de muncă aferente secției
Riscurile implicate	Riscurile specifice secției / conform Registrului Riscurilor
Compensări	Conform prevederilor legale
Inlocuieste	Alti kinetoterapeuti din laborator care se afla in CO, CM, etc.
Inlocuit	Alti kinetoterapeuti din laborator

XIV. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

Nume/ prenume	Data luării la cunoștință	Durata contractului
		Nedeterminată
Semnatura		

XV. Întocmirea și avizarea Fișei postului

Data reviziei <i>Fișei de post</i>	Medic coordonator	Director medical	
Semnatura			

Anexă la C.I.M.

Mențiuni:

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și de schimbările legislative, prezenta **Fișă a postului** poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele nerespectarii acestora.