



Spitalul de Recuperare "Sf.Gheorghe" Botoșani



BOTOȘANI, Calea Națională, nr. 2, Telefon : 0231- 512822, Fax : 0231 – 513560

e-mail : recuperarebt@gmail.com; web: spitalbt-sfgheorghe.ro

R O M Â N I A

Înscris în Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal sub numărul 36096

Nr. 6243/ 18.11.2024

ANUNT

privind ocuparea prin transfer, la cerere, a unei funcții contractuale vacante în cadrul secției Recuperare medicina fizica si balneologie II (Recuperare boli cardiovasculare)

Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe” Botoșani anunță ocuparea prin transfer, la cerere, a unui post de Medic specialist, specialitatea cardiologie- cu normă întreagă, pe durată nedeterminată.

Precizăm faptul că ocuparea unui post vacant din din statul de funcții se poate face prin transfer, dacă se realizează pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Etapale ocupării postului prin transfer sunt: **Selecția dosarelor și Interviu.**

| Nr. crt. | Activități | Data |
|----------|---|-----------------------|
| 1. | Publicarea anuntului | 19.11.2024 |
| 2. | Data limită pentru depunerea dosarelor de transfer | 26.11.2024, ora 14.00 |
| 3. | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 27.11.2024, ora 10.00 |
| 4. | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 27.11.2024, ora 12.00 |
| 7. | Susținerea interviului de selectie | 28.11.2024, ora 10.00 |
| 8. | Afișarea rezultatului interviului de selectie | 28.11.2024, ora 14.00 |
| 9 | Afisarea rezultatului final | 29.11.2024, ora 10.00 |

Poate ocupa un post vacant prin transfer persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. [118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. [76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. [1336/2022](#) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În vederea înscrierii pentru transfer conform legii, candidatul va depune la unitatea care a publicat anunțul pentru transfer un dosar cuprinzând următoarele documente:

- a) cererea de transfer a candidatului,;
- b) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului tip existent la Serviciul Financiar-Contab.- R.U.N.O.S.;
- c) acordul de transfer al unitatii de la care se transfera;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- f) copia de pe diploma de licență și certificatul *de medic specialist, specialitatea cardiologie*;
- g) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- h) *asigurarea de Răspundere Civilă Profesională - Malpraxis Medical, pentru anul în curs*.
- i) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. [95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *eliberată de Colegiul medicilor din România*;
- j) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- k) certificatul de integritate comportamentală;
- l) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- m) curriculum vitae, model comun European;
- n) adeverință eliberată de instituția de la care se transferă, din care să reiasă calitatea de angajat, funcția și gradul profesional deținut, precum și adeverință privind vechimea în muncă și specialitate;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare la Serviciul Financiar-Contabilitate-R.U.N.O.S..

La prezentul anunț se anexează Tematica, bibliografia și Fișa postului.

MANAGER,

TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin transfer, la cerere, a unei funcții contractuale vacante în cadrul secției Recuperare medicina fizica si balneologie II (Recuperare boli cardiovasculare)

TEMATICĂ

1. Insuficiența cardiacă acută și cronică;
2. Reumatismul articular acut (diagnostic, profilaxie primară și secundară);
3. Endocardita infecțioasă și neinfecțioasă;
4. Bolile pericardului (pericardite, acute și cronice, pericardita constrictivă);
5. Tumori ale inimii;
6. Bolile miocardului (miocardite acute, cardiomiopatiile primare și secundare);
7. Valvulopatiile (mitrale, aortice, tricuspidiene, pulmonare);
8. Proteze valvulare;
9. Cardiopatiile congenitale;
10. Cardiopatia ischemică. Angina stabilă. Infarctul miocardic acut. Forme nedureroase.
11. Tulburări de ritm. Diagnostic și tratament.
12. Tulburările de conducere, stimularea electrică cardiacă, (pacemaker);
13. Moartea subită;
14. Resuscitarea cardiacă;
15. Cord pulmonar acut și cronic;
16. Bolile aortei. Anevrism de aortă. Disecția de aortă.
17. Bolile arterelor periferice. Sindromul de ischemie acută și cronică.
18. Tulburările funcționale vasomotorii periferice (sindromul și boala Raynaud);
19. Hipertensiunea pulmonară;
20. Hipertensiunea arterială;
21. Bolile venelor. Tromboflebitele. Sindrom post trombotic.
22. Medicația tonicardiacă și diuretică.
23. Noțiuni de homeostază și tromboză. Medicația antiplachetară, anticoagulantă și fibrinolitică;
24. Dislipidemiile. Diagnostic și tratament.
25. Inima și alte sisteme (sistemul endocrin, rinichiul, afecțiuni hematologice, sistemul norvos);
26. Reabilitarea bolnavului cardiovascular. Metode de recuperare.
27. Testarea capacității de efort. Teste de stres (fizic și farmacologic);
28. Sindroame de ischemie mezenterică;
29. Cardiologia invazivă (tehnici, indicații).

BIBLIOGRAFIE

1. L. Gherasim-Medicină internă, vol II, Bolile Cardiovasculare, Ed. Medicală, 1996;
2. C. Carp-Tratat de Cardiologie, Vol I, Ed. Medicală Națională, 2002;
3. Colegiul Medicilor din România-Ghid de Practică Medicală, Vol. I și II, Ed. Infomedica, 1999, 2001;
4. E. Brauwald-Heart Disease. A Textbook of Cardiovascular Medicine, Ed. W.B. Saunders Company, 2001;
5. Harisson. Principiile Medicinii Interne-Ediție Internațională, Ed. Teora, 1998;
6. E. Apetrei, I. Stoian-Elecardiografie, Ed. Infomedica, 2002;
7. S. Georgescu, I. Arsenescu-Tratamentul rațional al bolilor cardiovasculare majore, Ed. Polirom 2001;
8. C. Ginghina, E. Apetrei, C. Macarie-Bolile congenitale cardiace- O abordare practică-Ed. Amaltea, 2001.

Aprobat,
Manager

FIȘA POSTULUI

Anexa la contractul individual de munca nr.

Nume:

Prenume:

CNP:

Tipul contractului de munca : contract individual de munca pe durata nedeterminată

(A) Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: DE EXECUȚIE

Sfera de relații

Relații:

Relații ierarhice:

- subordonat față de : directorul medical, manager ;
- superior pentru: personalul mediu și auxiliar sanitar din sectie/compartiment

Relații funcționale:cu celelalte compartimente medicale si nemedicale din spital;

Relații de colaborare: cu tot personalul din cadrul spitalului;

Profesionale: cu pacientii si aparținătorii acestora etc.

2. Denumirea postului: MEDIC SPECIALIST, SPECIALITATEA CARDIOLOGIE

Cod COR: 221201

3. Gradul/ trapta profesională: SPECIALIST

4. Scopul principal al postului: de a diagnostica, trata și gestiona boli, de a oferi pacientului cea mai bună calitate a vieții, prin prescrierea medicamentelor și tratamentelor potrivite,

Grad de solicitare:

- din partea structurilor interne ale unității:mediu
- din partea pacienților unității:mare

(B)Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:

- Facultatea de Medicină generală
- Rezidențiat în specialitatea Cardiologie

Examen de medic specialist/primar în specialitatea Cardiologie

Perfecționări (specializări)

Calificare/instruire speciala/ cursuri speciale

- cursuri postuniversitare în specialitate
- programe de educație medicală continuă

Cunostințe si deprinderi:

- -cunoașterea managementului îngrijirii pacientului;
- -abilitate in aplicarea tehnicilor de îngrijire a pacienților din sectie

Cunoștințe de operare P.C. (necesitate și nivel)

Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

Cerințe aptitudinale:

- -aptitudini generale de învățare;

- -aptitudini de comunicare, planificare si organizare a activităților;
- -atenție selectiva, concentrata si distributiva, spirit de observație;
- -capacitatea de analiza, clasificare și înregistrare a manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului;
- -comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea;
- -capacitate de coordonare, planificare si organizare;

Cerinte comportamentale

- -capacități persuasive;
 - -instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul;
 - -capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit;
 - -capacitate de adaptare la situații de urgență ;
 - -necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă;
 - -instituirea actului decizional propriu;
 - -discreție, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat si nivel ridicat de intelegere al pacientului;
 - -valorizarea si menținerea competențelor;
 - -informarea, participarea, evaluarea performanței;
 - -susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.
 - -responsabilitate si eficiența personala;
 - -spirit de echipa ,solidaritate profesională;
 - -comportament etic/integritate;
- sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale;
- sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant;
- indiferent de persoana, loc sau situatia in care se gaseste, sa acorde primul ajutor medical in situatii de urgenta.

Sarcini cu privire la internarea, primirea si externarea pacientului

Internarea pacientului:

- sa respecte modalitatile si criteriile de internare in conformitate cu statutul si tipul de asigurare;
- sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare si/ sau tratament (Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – „Acordul pacientului informat
- În obținerea acordului scris al pacientului, medicul, este dator să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia. Informațiile trebuie să conțină: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului
- sa consemneze refuzul pacientului pentru internare;
- sa efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul intern afisat in unitate, inclusiv cel legat de fumat;
- sa verifice inregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi;
- sa aplice primele măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate;
- sa instituie măsurile de izolare în cazul pacienților suspicionați de boli infecto-contagioase.
- sa consulte pacientul, sa efectueze toate procedurile necesare pentru diagnostic, sa prescrie terapia necesara.

Externarea pacientului:

-Sa pregateasca pacientul pentru externare/transfer conform protocolului secției/compartimentului pentru documente, efecte personale.

-Sa anunte aparținătorii pentru externare. În caz de deces , sa consemneze in fisa de observatie protocolul de resuscitare, ora incheierii manevrelor de resuscitare si sa declare decesul.

In timpul programului din ambulator.

- a) Examineaza pacientul, recomanda investigatiile necesare, in urma carora stabileste diagnosticul, indica tratamentul corespunzator, consemneaza datele in fisa bolnavului si in registrul de consultatii;
- b) Elibereaza retete parafate si semnate (cu respectarea conditiilor de prescriere prevazute in Nomenclatorul de medicamente);
- c) Elibereaza bilete de trimitere, concedii medicale, alte acte medicale parafate si semnate;
- d) Colaboreaza cu medicii de familie, comunicand acestora diagnosticele si conduita terapeutica prin bilet de trimitere si/sau scrisoare medicala;
- e) Recomanda internarea in sectiile cu paturi , bolnavilor care necesita aceasta;
- f) Asigura dispensarizarea afectiunilor cornice a pacientilor, corespunzator specialitatii sale;
- g) Acorda asistenta medicala tuturor pacientilor fara nicio discriminare , indiferent de Casa de Asigurari la care s-a virat contributia;
- h) Afiseaza si respecta programul de activitate, orice modificare a acestuia facandu-se cu acordul conducerii;
- i) Acorda consultatii cu plata pentru pacientii care depasesc plafonul contractului cu CAS sau pentru manevre nedecontate de CAS, participand la cresterea veniturilor proprii ale spitalului; este preocupat continuu de cresterea eficientei si calitatii actului medical;
- j) Impreuna cu asistenta de cabinet controleaza modul in care se respecta regulile de curatenie si dezinfectare a cabinetului;
- k) Elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesare a fi procedurate;
- l) Acorda consiliere pacientilor si personalului spitalului;

În timpul serviciului de gardă

- m) controlează, la intrarea în gardă, prezența la serviciu a personalului sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de către cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
- n) controlează și să ia măsuri pentru completarea cu medicamente a trusei de urgență, în cazul folosirii acestora pe timpul gărzii;
- o) supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, care se menționează în registrul special al medicului de gardă;
- p) supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie să le efectueze personal;
- q) internează bolnavii prezentați cu bilet de trimitere, precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului;
- r) răspunde de justa indicație a internării, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului;
- s) întocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;
- t) acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internare;
- u) asigură, după acordarea primului ajutor, internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în spitalul respectiv;
- v) anunță cazurile cu implicații medico-legale, medicului șef de secție sau managerului spitalului, după caz, de asemenea anunță și alte organe, în cazul în care prevederile legale impun aceasta;
- w) confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă după două ore de la exitus;
- x) urmărește prezența ocazională a altor persoane străine în secție și ia măsurile necesare;
- y) controlează calitatea sortimentelor culinare pentru bolnavi, înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și seară; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare;

- z) întocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și alte observații, prezintă raportul de gardă;
- aa) execută activitățile prevăzute în norme și instrucțiuni privind prevenirea și stingerea incendiilor.
- bb) pe perioada garzii raspunde de activitatea medicala de urgenta a intregului Spital si solutioneaza toate problemele ivite.

1.3 Sarcini in stabilirea diagnosticului

- Sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal.
- Sa evalueze starea pacientului, sa masoare functiile vitale.
- Sa asigure servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi ;
- Sa efectueze inregistrarea rezultatelor conform competentelor profesionale;
- Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor

1.4 Sarcini privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform atribuțiilor regl. Ordinului nr.1101 /2016

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea speciemenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală

1.5 Sarcini privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, conf. Ordinului nr. 1.226 / 2012

- a) supravegheaza modul în care se aplica codul de procedura stabilit în colectarea si eliminarea deseurilor realizate din activitatea medicala;
- b) urmareste modulul de aplicare a procedurilor si protocoalelor implementate in spital precum si a codului de procedura;
- c) instruieste personalul propriu cu notiunile privind deseurile rezultate din activitati medicale;

1.6 Sarcini privind respectarea normelor de protecție civilă

În conformitate cu legea 481/2004 republicata, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații:

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică

1.7 Sarcini privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor

În conformitate cu legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz; b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

1.8 Sarcini privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006)

Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În scopul realizării obiectivelor prevăzute în Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:

- să utilizeze corect aparatura, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte dispozitive;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

1.9Atributiile in aplicarea Ordinului MS nr. 1761 /2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

1. se asigura ca exista necesarul de materiale, biocide in vederea efectuarii si intretinerii curateniei;
2. asigura instruirea personalului din subordine si verifica aplicarea conforma a regulilor de curatenie si dezinfectie;

B.OBIECTIVE SPECIFICE POSTULUI

2.1Sarcini si responsabilitati pentru ingrijirea curenta si supravegherea pacientului

- acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor din saloanele care i-au fost repartizate, precum si bolnavilor din celelalte sectii de profil, cu ocazia efectuarii garzilor si examenelor interclinice;
- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta imediat;
- foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator, imediat dupa examinarea bolnavului, sau in cel mai scurt timp posibil dupa internare, formuleaza diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic si a primelor date paraclinice si instituie tratamentul adecvat;
- examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie, evolutia acestora, rezultatele explorarilor de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, la sfirsitul internarii intocmeste epicriza, biletul de externare si scrisoarea medicala;
- monitorizeaza permanent pacientii, supravegheaza administrarea tratamentelor prescrise ;
- completeaza si actualizeaza permanent fisa de observatie privind starea de sanatate a pacientilor;
- informeaza pacientii despre modul de utilizare a medicamentelor si despre potentialele lor riscuri sau efecte secundare;
- participa la vizita medicului sef de sectie impreuna cu intreg colectivul medico-sanitar din subordinea sa, prezentind cazurile mai dificile spre a fi solutionate in colectiv;
- prezinta medicului sef de sectie situatia fiecarui bolnav pe care il are in ingrijire, de cel putin 2 ori pe saptamina – in cadrul vizitelor programate si solicita sprijinul acestuia ori de cite ori este necesar;
- sesizeaza medicul sef de sectie cazurile deosebite precum si neconcordanțele de diagnostic sau erorile de diagnostic la bolnavii internati in saloanele ce i-au fost repartizate si care au fost tratati sau trimisi de alte sectii ale spitalului si medicii din ambulator;

- participa la consulturi cu medicii din alte sectii sau din alte specialitati; - comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- raspunde prompt la solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeași sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
- acorda primul ajutor si asigura asistenta medicala bolnavului pana la disparitia starii de pericol pentru sanatatea sau viata acestuia ori pana la internarea bolnavului intr-o unitate sanitara
- asigură gărziile în unitate potrivit graficului de muncă;
- controlează activitatea, ținuta și comportamentul personalului sanitar mediu și auxiliar cu care lucrează;

2.2 Sarcini pentru alimentatia pacientului

- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor și controlează calitatea hranei;

2.3 Sarcini pentru activitatea terapeutica

- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii are in ingrijire;
- supravegheaza tratamentele executate de personalul mediu sanitar, iar la nevoie, la efectueaza personal
- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii si P.S.I. in sectorul de activitate pe care il are in grija;
- raporteaza cazurile de infectie intraspitaliceasca din sectorul sau de activitate;
- Asigura asistenta medicala permanenta a bolnavilor pe care ii are in ingrijire, aplica tratamentul medical corespunzator si promoveaza masuri profilactice pentru prevenirea pentru prevenirea complicatiilor si cronicizarea bolilor;
- prescrie si foloseste numai medicamente si produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse in nomenclatorul de medicamente si produse biologice de uz uman, previne si combate abuzul de medicamente, semnaleaza organelor competente reactiile neprevazute ale acestora;
- solicita consultul interdisciplinar necesar pentru manevrele de resuscitare medicala a bolnavilor si corectarea deficientelor fizice si functionale.
- solicita orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului, in cadrul sectiilor spitalului.
- sa anunte si sa obtina consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
- sa respecte voința pacientului și dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră.
- Sa efectueze întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfecție, sterilizare cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale.
- Sa educe pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienodietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.

2.4 Sarcini administrative

- semnaleaza din timp medicului sef de sectie orice deficianta in aprovizionarea cu medicamente si materiale necesare;
- intocmeste formele de externare ale bolnavilor pe care i-a ingrijit, formuleaza diagnosticul final, intocmeste epicriza, redacteaza certificatul de concediu medical, redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care i-a avut in ingrijire, in cazul survenirii decesului unui pacient pe care l-a avut in ingrijire, redacteaza si semneaza certificatul de deces
- sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;

- participa la raportul de garda , la sedinte, prezentari de cazuri, programe de educatie medicala continua, consfatuiri sau congrese de specialitate
- Sa asigure măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente/ accidente : aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.
- Răspunde de evidență, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.
- Răspunde de predarea/preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.
- Sa supravegheze si sa controleze ordinea si curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sa sesizeze apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor.
- Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în Ordinul M.S.P. nr. 1.226/ 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală
- Sa supravegheze si sa controleze modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor
- Sa supravegheze si sa coordoneze activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului sanitar din subordine;

2.5 Responsabilități în domeniul managementului calității:

1. Respectă procedurile, protocoalele, reglementările și instrucțiunile de lucru cerute de Sistemul de management al calității serviciilor medicale și al sistemului de control intern managerial;
2. Cunoaște și participa la îndeplinirea politicii și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea spitalului;
3. Are obligația de a-și desfășura activitatea în conformitate cu standardele, cerințele și indicatorii impuși de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate;
4. Cunoaște și respecta documentele interne din domeniul calitatii stabilite prin ROF, ROI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru); protocoale instructiuni de lucru si alte documente interne ale unitatii;
5. Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii;
6. Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara, propune masuri de diminuare a riscurilor identificate si le inainteaza sefului direct spre avizare;
7. Asigură protecția datelor cu caracter personal prin prelucrarea acestora cu bună credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și prin colectarea datelor în scopuri determinate, explicite și legitime;
8. Se asigură că transferul de date cu caracter personal este desfășurat pentru un interes legitim;
9. Are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute.

RESPONSABILITATI

- Raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris ;
- Raspunde pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor ;
- Raspunde in fata sefului ierarhic superior pentru activitatea desfasurata;
- Raspunde conform reglementarilor in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce ii revin;
- Neindeplinirea obligatiilor si sarcinilor de serviciu constituie abatere disciplinara;

-Neindeplinirea atributiilor inscrise in prezenta fisa atrage raspunderea disciplinara, materiala sau penala, dupa caz.

Obligații și responsabilități care derivă din legislația în vigoare:

| Domeniu | Lege/ Ordin/ Normă | Obligații/ reponsabilități |
|---|------------------------------------|--|
| Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale | O.M.S. nr. 1101/2016 | Respectă precauțiunile universale (spălarea mâinilor, echipamentul de protecție, etc.) Respectă măsurile minim obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale |
| Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice | O.M.S. nr. 1101/2016 | Respectă și aplică recomandările Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice Anunță cazul în prima ora de la accident medicului șef de secție/compartiment sau dir. medical Se prezintă la responsabilul compartimentului de prevenirea a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului Anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență |
| Gestionarea deșeurilor | O.M.S. nr. 1226 /2012 | Aplică procedurile stipulate de codul de procedură |
| Drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare | Legea nr. 46/2003 | Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora Orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției |
| Managementul calității | Standardul ISO 9001 | Cunoaște politicile de calitate derulate la nivelul spitalului |
| Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor | Lege nr. 333/2003 republicata 2014 | Participă la punerea în aplicare a Planului de pază a obiectivului |
| Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice | Ord. M.S. nr. 482/2007 | Conform atribuțiilor specifice nivelului postului |
| Protecția civilă | Legea nr. 481/2004 | -Participă la sesiunile de instruire periodică privind protecția muncii -Aduce la cunoștința conducerii unității problemele care afectează nivelul de protecție al sectorului de |

| | | |
|---|----------------------|---|
| | | <p>activitate privind apărarea împotriva incendiilor și urmărește modul de soluționare</p> <p>-Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor</p> <p>-Participă la aplicarea prevederilor Planului Alb</p> <p>-Respectă normele PSI</p> |
| Securitate și sănătate în muncă | Legea nr. 319/2006 | Conform atribuțiilor specifice nivelului postului |
| Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora | OMS nr. 1761/ 2021 | Conform atribuțiilor specifice nivelului postului |
| Protecția datelor | Legea nr. 190 / 2018 | <p>Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute, sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu</p> <p>Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului</p> |
| Interzicerea fumatului | O.G. 13/ 2003 | Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare, de stat și private |
| Regulamentul de organizare și funcționare al spitalului | | Cunoaște și respectă normele R.O.F. |
| Regulamentul de ordine internă al spitalului | | Cunoaște și respectă normele R.O.I. |

XIII. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCAT POSTULUI EXPRIMAT PRIN INDICATORI

| | |
|------------|--|
| Cantitativ | <ul style="list-style-type: none"> • numărul de bolnavi corespunzător numărului de paturi al sedei; • numărul de bolnavi care necesită tratament și/sau monitorizare; • numărul de bolnavi ce necesită internare; • numărul de pacienți consultați în ambulator; |
| Calitativ | <ul style="list-style-type: none"> • îndeplinirea indicatorilor de calitate a serviciilor medicale și aplicarea criteriilor de prioritate medicale; • participarea alături de alte categorii de personal la protecția mediului; • respectarea demnității ființei umane și a principiilor eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală acționând întotdeauna în interesul pacientului și al comunității. |
| Timp | <ul style="list-style-type: none"> • numărul de zile de spitalizare; • timpul mediu de soluționare a cazurilor; • timpul mediu de consultație în ambulator. |

XIV. CRITERII de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual, conform **Ordinului nr. 974 din 2 iunie 2020**

Pentru funcțiile de execuție

- a) cunostinte si experienta profesionala;
- b) promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;
- c) calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
- d) asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina, asigurarea calitatii;
- e) intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;
- f) adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;
- g) conditii de munca.

XV. CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI

| | |
|---------------------|--|
| Locul de muncă | RMFB II –Comp. Recuperare boli cardiovasculare |
| Program de lucru | Timp de lucru: 7 ore în medie pe zi, astfel: - activitate curentă minim 6 ore, în cursul dimineții; - 18 ore de gardă. |
| Condiții de muncă | normale |
| Riscurile implicate | Conform fișei de identificare a riscurilor asociate postului |
| Compensări | <ul style="list-style-type: none">• spor condiții deosebit de periculoase;• vouchere de vacanță;• indemnizație de hrană;• concediu de odihnă suplimentar; |
| Inlocuiește | Alți medici specialitatea medicina internă, pe perioada cât aceștia sunt în CO, CM, etc. |
| Inlocuit | Alți medici specialitatea medicina internă, pe perioada cât este în CO, CM, etc. |

PREVEDERI SPECIALE

1. Clauză de confidențialitate:

Mă angajez să păstrez cu strictețe confidențialitatea, asupra tuturor datelor medicale ale pacienților, a informațiilor legate de activitatea din spital și a prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și informațiilor ce mi-au fost încredințate, să respect întocmai normelor legale cu privire la evidente, manipularea, păstrarea și furnizarea informațiilor, datelor și documentelor.

Sunt conștient că în cazul când voi încălca dispozițiile legate privind confidențialitatea asupra activității desfășurate, divulgarea oricăror date și informații, voi răspunde potrivit legii și prevederilor Contractului colectiv de muncă, Contractului individual de muncă, administrativ, disciplinar, material, civil sau penal, în raport cu gravitatea faptei.

2. Limite de competențe:

2.1. Solicita și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;

2.2.- În situația în care, la dispoziția șefului direct este numit înlocuitorul unui salariat, se conformează atribuțiilor din fișa postului a persoanei înlocuite;

XVII. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

| | | |
|---------------|---------------------------|---------------------|
| Nume/ prenume | Data luării la cunoștință | Durata contractului |
| | | nedeterminată |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | |
| Semnatura | | |

XVIII. Întocmirea și avizarea Fișei postului

| Data reviziei <i>Fișei de post</i> | Director medical | Sef Sectie , |
|------------------------------------|------------------|--------------|
| | | |
| Semnatura | | |

Anexă la C.I.M. nr.

Mențiuni:

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și de schimbările legislative, prezenta *Fișă a postului* poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele nerespectarii acestora.

Semnatura,