



ANUNT

**SPITALUL DE RECUPERARE "SF. GHEORGHE" BOTOSANI ORGANIZEAZA
CONCURS PENTRU OCUPAREA DOUA POSTURI VACANTE
IN DATA DE 06.01.2022 LA ORA 10,00:**

- un post de registrator medical - pe durata nedeterminata pentru Sectia RMFB I
- un post de registrator medical – pe durata nedeterminata pentru Fisier

CONDITII OBLIGATORII DE INSCRIERE:

- Studii medii – cu diploma de bacalaureat;
- Minim 6 luni vechime in munca;
- Diploma de cursuri operator calculator

**DOSARELE DE INSCRIERE SE PRIMESC
DE LA DATA DE 09.12.2021 PANA LA DATA DE 22.12.2021 ORA 14,00
LA SECRETARIATUL UNITATII**

TEMATICA DE CONCURS SI ACTELE NECESARE PENTRU INSCRIERE SUNT AFISATE LA SEDIUL
UNITATII SI PE SITE-UL SPITALULUI: www.spitalbt-sfgheorghe.ro

CONDUCEREA

Dosarul de înscriere trebuie sa contina urmatoarele documente

pentru registrator medical:

1. Cererea de înscriere adresata managerului;
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculum vitae;
4. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor;
5. Cazier judiciar;
6. Documente care sa ateste vechimea in munca;
7. Adeverința medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, de la **medicul de familie;**
8. Recomandarea de la ultimul loc de muncă, daca este cazul ;
9. Copie a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
10. Chitanța de plată a sumei de 20 lei pentru

Actele vor fi prezentate si in original in vederea conformitatii copiilor cu acestea

După ce secretariatul comisiei de concurs certifică copiile „în conformitatea cu originalul”, documentele originale sunt predate titularului.



CALENDAR

**de organizare si desfasurare a concursului pentru
ocuparea doua posturi de registrator medical**

**din cadrul Spitalului de Recuperare "Sf. Gheorghe" Botosani
din data de 06.01.2022**

- a) Publicarea anuntului de concurs la avizierul si pe site-ul unitatii 08.12.2021
- b) Inscrierea candidatilor : 09.12.2021 – 22.12.2021, ora 14.00;
- c) Verificarea dosarelor candidatilor inscrisi: 23.12.2021;
- d) Afisarea rezultatelor verificarii dosarelor de catre comisia de concurs
27.12.2021 ora 10.00;
- e) Termenul limita pentru depunerea contestatiilor referitoare la rezultatele
verificarii dosarelor de inscriere: 28.12.2021 ora 10.00;
- f) Termenul limita pentru solutionarea contestatiilor referitoare la rezultatele
verificarii dosarelor de inscriere: 29.12.2021 ora 10.00;
- g) Sustinerea probei scrise : 06.01.2022 ora 10.00;
- h) Afisarea rezultatelor la proba scrisa : 07.01.2022 ora 12.00;
- i) Primirea eventualelor contestatii la proba scrisa: 07.01.2022 ora 12.00 pana
la 10.01.2022 ora 12.00;
- j) Solutionarea eventualelor contestatii la proba scrisa: 11.01.2022 ora 14.00;
- k) Sustinerea probei practice si a interviului de selectie: 12.01.2022 ora 9,00;
- l) Afisare rezultate finale: 12.01.2022 ora 14,00.

Manager,

Ec. Gabriela Varzari

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE REGISTRATOR MEDICAL

BIBLIOGRAFIE

1. **Ordinul ministrului sanatatii publice si al presedintelui C.N.A.S. nr. 1782/576/2006** privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi, cu modificarile si completarile ;
2. **Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii** cu modificarile si completarile ulterioare: Titlul VIII: Asigurările sociale de sănătate cap. II – Asigurații, secțiunea 1 – persoanele asigurate; Titlul VII - Spitalele, Titlul IX Cardul european si cardul national de asigurari de sanatate;
3. **Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
4. **Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;**
5. **H G nr. 696 din 26 iunie 2021** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;
6. **Ordinul nr. 1100 din 14 octombrie 2005** privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite;
7. **Ordinul nr. 867 din 31 mai 2011** privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
8. **Ordinul nr. 641 din 30 iunie 2021** privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea
9. **Fisa postului registrator medical;**
10. **Cunostinte de operare MS Office.**

TEMATICA

1. Organizarea si functionarea spitalelor, conducerea si finanatarea spitalelor;
2. Asigurarile sociale de sanatate: Persoanele asigurate; Drepturile si obligatiile asiguratilor;
3. Cardul european si cardul national de asigurari sociale de sanatate;
4. Drepturile pacientilor;
5. Modalitatea de acordare a asistentei medicale spitalicesti;
6. Descrierea situatiilor in care nu se solicita bilet de internare atat pentru spitalizarea continua , cat si pentru spitalizarea de zi;
7. Elementele constitutive ale decontului de cheltuieli care se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite;
8. Foaia de observatie clinica generala si instructiuni de completare a acesteia;
9. Fisa postului-registrator medical

10. Bazele informaticii :

- Mediul de lucru al calculatorului
- Microsoft WORD:
 - lansare si inchidere aplicatii WORD
 - ecran Word
 - bara de butoane standard si de formatare
 - crearea unui document nou
 - deschidere, salvare, copiere, arhivare documente existente
 - introducerea, corectarea, modificarea unui text
- Excel
 - crearea de tabele
 - creare, utilizare formule simple de calcul
 - transfer de informatii intre aplicatii Excel si Word
- Utilizare internet (browsere, posta electronica)

(Windows 7, Windows XP, Microsoft Office 2010, 2003 – Manuale de utilizare,)

Pentru testarea cunostintelor de operare pe calculator candidatii vor sustine in cadrul interviului o proba de lucru cu calculatorul.

Manager,

