



BOTOȘANI, Calea Nationala nr. 2, Telefon : 0231- 513560, Fax : 0231 – 513560,

e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro

R O M Â N I A

Înscriș în Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal sub numărul 36096

Nr. 5562 din 18.11.2020

**MANAGERUL SPITALUL DE RECUPERARE "SF. GHEORGHE" BOTOȘANI,
ORGANIZEAZĂ CONCURS
pentru ocuparea postului de**

- DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL –

În conformitate cu prevederile art. 181 din Legea 95/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.S.P. nr. 284/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul *Spitalul de Recuperare "Sf. Gheorghe"* din orașul *Botoșani*, Calea Națională nr. 2, în data de **22.12.2020**, ora **9,00**.

Termenul limită de înscriere a candidaților va fi data de 14.12.2020, ora 14,00.

*Informații suplimentare puteți obține la sediul unității, telefon 0231/512822, interior 224 - Serviciul RUNOS al Spitalului de Recuperare "Sf. Gheorghe" Botoșani.
Dosarele se vor depune la Serviciul RUNOS al Spitalului de Recuperare "Sf. Gheorghe" Botoșani, Calea Națională, nr. 2. Secretar de concurs – sef serviciu RUNOS, tel. 0731020811, e-mail, runos@spitalbt-sf.gheorghe.ro.*

**MANAGER,
Ec. Gabriela Varzari**





BOTOȘANI , Calea Nationala nr. 2 , Telefon : 0231- 513560 , Fax : 0231 – 513560,

e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro

R O M Â N I A

Inscris in Registrul de Evidenta a Prelucrarilor de Date cu Caracter Personal sub numarul 36096

Anunt concurs Director Financiar Contabil

Nr./...../.....
5562, 18.11.2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile O.M.S. nr. 284 / 2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe” Botosani organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de Director Financiar-Contabil la Comitetul Director.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice:

Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- b) au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- c) dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate;

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul/examenul pentru ocuparea funcției de Director Financiar-Contabil va avea loc la sediul Spitalului, etaj 2 și cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Publicația de concurs, tematica pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor și temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate se găsesc și pot fi consultate pe site-ul unității noastre: www.spitalbt-sfgheorghe.ro sau la Serviciul Resurse Umane, Calea Nationala nr.2, Botosani, telefon 0231512822.

Desfășurarea concursului privind ocuparea funcției de DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

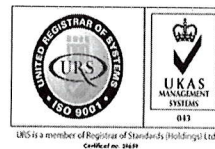
Calendarul de desfășurare a concursului/ examenului

Nr. crt.	Data și ora	Etapa concursului/ examenului
1	14.12.2020, ora 14.00	Termen limită de înscriere a candidaților
2	15.12.2020	Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs (verificarea dosarelor)
3	15.12.2020, ora 13.00	Afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului
4	16.12.2020, ora 13.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor
5	17.12.2020, ora 13.00	Afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului
6	22.12.2020, ora 09.00	Susținerea testului grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului
7	22.12.2020, ora 13.00	Susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului după susținerea testului grilă
8	22.12.2020, ora 14.00	Interviul de selecție, după susținerea proiectului de specialitate
9	23.12.2020 ora 10.00	Afișarea rezultatelor concursului la sediul spitalului
10	23.12.2020 ora 10.00 – 24.12.2020 ora 10.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele concursului
11	29.12.2020, ora 10.00	Afișarea la sediul spitalului a rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații și finalizarea concursului

MANAGER,
GABRIELA MARIANA VARZARI



SEF SERVICIU RUNOS,
EC. MIHAELA COSTEA



BOTOȘANI , Calea Nationala nr. 2 , Telefon : 0231- 513560 , Fax : 0231 – 513560,

e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro

R O M Â N I A

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil la Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe,, Botosani

1. **Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006**, privind reforma în domeniul sănătății, Titlul VII –spitalele, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003**-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. **LEGEA nr. 500 din 11 iulie 2002**, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 273 din 29 iunie 2006**, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991**, cu modificările și completările ulterioare*;
6. **Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. **Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
8. **HG nr. 140 din 21 martie 2018** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
9. **Ordinul nr. 397/836 din 27 martie 2018**, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
10. **Ordonanță nr. 119 din 31 august 1999**, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
11. **Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014** cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*);
12. **Legea nr. 98 din 19 mai 2016**, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009**, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
15. **Ordonanță nr. 81 din 28 august 2003**, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Legea nr. 15 din 24 martie 1994 republicată**, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale*, cu modificările și completările ulterioare;
17. **Ordinul nr. 1043 din 16 iulie 2010**, privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
18. **Ordinul nr. 2.021 din 17 decembrie 2013 actualizat**, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;

19. **Ordinul 414 din 17 aprilie 2006**, pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
20. **Ordinul nr. 858 din 6 septembrie 2012** cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice;
21. **Ordinul nr. 2634 din 5 noiembrie 2015** privind documentele financiar-contabile;
22. **Ordinul nr. 914 din 26 iulie 2006**, pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
23. **Ordinul nr. 446 din 18 aprilie 2017**, privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
24. **Ordinul nr. 921 din 27 iulie 2006**, pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public
25. **Hotărârea Guvernului nr. 841/1995**, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Manager,
Ec. Gabriela Mariana Varzari

TEME-CADRU

pentru proiectul de specialitate în vederea ocupării funcției de director financiar-contabil

1. Analiza situației economico-financiare a spitalului

- Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
- Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului, precum și de reducere a cheltuielilor efective.

2. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiară

- Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat;
- Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit.

3. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- Fundamentarea activităților;
- Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

4. Strategia managementului în activitatea de investiții

- În echipamente;
- Modernizarea de secții;
- Extinderi;
- Reparații capitale.

Manager,
Ec. Gabriela Mariana Varzari

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

Candidații aleg una din temele cadru afișate și dezvoltă un proiect de specialitate, realizat individual, care vizează Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe” Botosani (într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 în Arial cu spațiere la un rând), conform structurii propuse mai jos:

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 1. Scop;
 2. Obiective - indicatori;
 3. Activități:
 - a) definiție;
 - b) încadrare în timp - grafic Gantt;
 - c) resurse necesare - umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 4. Rezultate așteptate;
 5. Monitorizare - indicatori;
 6. Evaluare - indicatori.

Grila de evaluare proiect de specialitate

Punctaj maxim

- A. Descrierea situației actuale a spitalului - 2,5 p
- B. Analiza SWOT a spitalului - 1 p
- C. Identificarea problemelor critice - 2 p
- D. Selecționarea unei probleme critice - 1 p
- E. Dezvoltarea proiectului pe problema prioritara - 2,5 p
 - scop - 0,25 p
 - obiective - 0,25 p
 - definiție activități - 1 p.
 - rezultate - 0,5 p
 - monitorizare indicatori - 0,5 p
- F. Redactarea proiectului - 1 p
 - scris cu font 14 - 0,25 p
 - distanța dintre rânduri este - 0,25 p
 - numărul de pagini este 8-10 - 0,50 p

Manager,
Ec. Gabriela Mariana Varzari

